

個人情報管理台帳9(採用)

管理番号	個人情報	利用目的	媒体形態 (電子データ・紙・ICカード)	個人情報の内容	保管期間	備考
1	応募者対応表	応募情報管理	電子データ	氏名等	1年	
2	パーソナリティビューシート	採用選考	電子データ	氏名等	1年	不採用者は3ヶ月間保管後廃棄
			紙		当該社員退職後1ヶ月	
3	面接評価シート	採用選考	電子データ	氏名等	1年	不採用者は3ヶ月間保管後廃棄
			紙		当該社員退職後1ヶ月	
4	応募者のメールアドレス	メールの返信	電子データ	応募者の氏名・ 応募者のメールアドレス	1年	
5	履歴書・職務経歴書	採用選考(連絡・接触)	電子データ	氏名、住所、学歴、TEL、 Email、年齢、等	1年	不採用者は3ヶ月間保管後廃棄
			紙		当該社員退職後1ヶ月	
6	テストデータ	採用選考	電子データ	氏名、メールアドレス、答 案データ	1年	